# クオカード・図書カード共通 ご注文書

ご注文日 西暦 年 月 日

＊この用紙は入力フォームになっています、直接入力して保存後、メールで添付送信することができます。＊
手書きでご希望のお客様はこの用紙をプリントアウトして、ご記入のうえファックスしてください。

mail：info@beaver-117.com
fax. 011-588-3501

● 注文された方のご連絡先

会社名 ＊個人でご注文のお客様は個人名を記入してください。

担当者名 様

ご 住 所 〒 —
（納品先）

TEL. FAX. 携帯TEL.

e-mail:

●ご注文の概要

初版・増刷 □初 版 □訂正なしの増刷 □一部訂正の増刷

券 種 □クオカード □図書カード

＊図書カードは500円券・1,000円券・2,000円券・3,000円券から選択ください。

額 面 □300円券 □500円券 □1,000円券 □2,000円券 □3,000円券 □5,000円

印刷方法 □モデルデザインカード □フリーデザインカード □金箔プレミアムカード ＊クオカードのみ □銀箔プレミアムカード ＊クオカードのみ

●カードケースについて

種 類 □無料ケース（記号 ） □有料ケース（記号 ）

ケース印刷 □印刷する □印刷しない

●文字組(版下)について

□手書き原稿で依頼 □エクセルで支給 □ワードで支給 □パワーポイントで支給
□完全版下(aiデータ)で支給 □その他（ ）

●校正の受取方法

＊手書き原稿でレイアウト支給のお客様、エクセル・ワード・パワーポイント等でイメージデータを支給のお客様。

□メール（PDF）で希望 □郵送で希望 □校正不要 □その他（ ）

●価格の確認

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| カードと印刷代 | 枚 × @ | 円= | 0 | 円（非課税） |

＊手書き原稿、エクセル・ワード・パワーポイント等で支給の場合は3,000円、完全版下データ（ai）支給の場合は0円です。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 文字組代（版下代） | 1 点 × @ | 円 = | 0 | 円（税込み） |
| 有料ケース代 | 枚 × @ | 円 = | 0 | 円（税込み） |
| ケース印刷代 | 枚 × @ | 円 = | 0 | 円（税込み） |
| その他（ ） | 枚 × @ | 円= | 0 | 円（税込み） |

＊代金引換払いの場合は代引手数料550円をご負担ください。「事前請求の事前振込み」の場合は必要ありません。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 代金引換払い手数料 | 件 × @ | 550 円 = | 0 | 円（税込み） |

＊送料は枚数に関わらず全国一律 880円（税込）でご負担お願い致します。複数種類ご注文の方は同梱発送可能な場合に限り1件分の送料で承ります。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 送 料 | 件 × @ | 880 円 = | 0 | 円（税込み） |

お支払い合計金額 0 円

●納品希望日

＊完全版下のお客様は10日（土日含む）、弊社へ文字組（版下）依頼のお客様は14日ご予定ください。

月 日 時間指定 □午前 □14時～16時 □16時～18時 □18時～20時 □19時～21時 □特になし

●お 支 払 い

＊30万円以下は下記から選択できます。30万円以上は「事前振込み（納品6日前）」でお願いいたします。（クレジット払い不可）

□「代金引換払」で現金支払い □「事前請求の事前振込み」納品6日前まで振込み

●宜しければお知らせください。「弊社のサイト」はどちらでご覧いただきましたか？

□発注実績有りアドレス保存 □Yahoo □Google □その他

＊受注連絡はこの「ご注文書」の内容を確認のうえ、即日もしくは翌日に電話・メール・ファクスのいずれかでご連絡申上げます。

BEAVER PLANNING CENTER
株式会社ビーバープランニングセンター 0120-360-240 ＊FAXにはご利用頂けません
〒005-0037 北海道札幌市南区南37条西10丁目2-5 TEL.011-588-3500 FAX.011-588-3501

| 印刷会社使用 | 受付月日 | ｽｹｼﾞｭｰﾙ票 | 白カード手配 | 納品予定日 | 初回校正日 | 発送日 | データ記録番号 | 事前請求・入金 | 請求書発行日 | 形式 | 入 金 予定日 | 入 金 確認日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | | | ／ | □FAX □郵送 | ／ | ／ |